

## DEMANDE DE CARTE DE STATIONNEMENT PROFESSIONNEL EN ZONE BLEUE

### 1. DEMANDEUR

Nom et prénom du demandeur : .....

Nom de l'employeur, de la Société ou raison sociale : .....

Adresse du lieu professionnel : .....

Téléphone portable du demandeur : .....

Téléphone employeur : .....

Marque et modèle du véhicule : .....

Numéro d'immatriculation : .....

### 2. JUSTIFICATIFS À FOURNIR

(originaux à présenter à l'accueil ou à envoyer par mail à [policemunicipale@lfsj.fr](mailto:policemunicipale@lfsj.fr))

- ☐ Certificat d'immatriculation (carte grise) du véhicule du demandeur.
- ☐ Attestation d'assurance du véhicule en cours de validité (accessible sur votre espace client).
- ☐ Attestation de l'employeur **avec la liste du personnel**.
- ☐ KBIS ou attestation d'inscription.
- ☐ Justificatif de domicile de moins de trois mois au nom de l'entreprise (facture d'eau, de gaz, d'électricité, de téléphone fixe).
- ☐ Document d'identité du demandeur (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire).

### 3. REMARQUES PARTICULIÈRES

.....

.....

.....

#### 4. CONDITIONS D'USAGE

- La carte est délivrée gratuitement par le service de la Police Municipale, pour les professionnels et leurs salariés.
- La carte est délivrée pour trois ans. Son renouvellement est à l'initiative de l'utilisateur et la demande doit toujours être accompagnée des pièces justificatives nécessaires.
- La carte doit être apposée sur le côté droit du pare-brise de façon à être visible de l'extérieur pour permettre le contrôle par les agents de la police municipale.
- La carte permet à son bénéficiaire d'accéder aux dispositions relatives au stationnement professionnel :
  - ♦ dans la zone bleue (rive droite et rive gauche) à durée 3h00, sans pour autant garantir un emplacement.
  - ♦ **3 jours en un même point de la voie publique en cas d'affichage d'un arrêté municipal pour travaux, manifestations diverses, ..., et dans la limite des 7 jours au-delà desquels les dispositions sur le stationnement abusif s'appliquent (contravention et mise en fourrière).**

**À défaut d'utiliser ces emplacements, les professionnels et leurs salariés pourront stationner sur les secteurs zone bleue 1h30, sous conditions de respecter le principe de la zone bleue avec l'apposition du disque et le respect de la durée.**

Le soussigné certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus, avoir pris connaissance des conditions du stationnement professionnel en zone bleue et s'engage à restituer la carte « professionnelle » qui lui aura été délivrée au service de Police Municipale en cas de changement de véhicule.

Date : .....

Signature

Merci de retourner ce formulaire complété et signé, accompagné de l'ensemble de pièces justificatives par courrier à : Mairie de La Ferté-sous-Jouarre, place de l'Hôtel de Ville CS 10939 - 77263 La Ferté-sous-Jouarre cedex ou par courriel à [policemunicipale@lfsj.fr](mailto:policemunicipale@lfsj.fr)

*Toute fausse déclaration expose à des poursuites pénales, en particulier pour faux sur la base de l'article 446-1 du code pénal qui réprime la déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public un avantage indu (sanction encourue : deux ans d'emprisonnement et 30 000 € d'amende).*

«Le Maire de la commune de La Ferté-sous-Jouarre sis place de l'Hôtel de Ville a désigné l'ADICO sis à Beauvais (60 000), 5 rue Jean Monnet en qualité de délégué à la protection des données. Les données recueillies dans ce formulaire sont destinées à la réalisation du traitement : Police Municipale. Ce traitement est basé sur le consentement des personnes concernées. Les données ne sont destinées qu'à la Mairie de la Ferté sous Jouarre et ne sont transmises à aucun tiers. Elles sont conservées pour la durée du bail. Conformément aux articles 15 à 22 du règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données vous concernant. Pour exercer ces droits, nous vous invitons à contacter [service-courrier@lfsj.fr](mailto:service-courrier@lfsj.fr) / Commune de La Ferté-sous-Jouarre. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation en ligne ou par voie postale à la CNIL.»